



Rosa, de més de 45 anys i de Palafrugell, tenia una sòlida experiència en el sector de l'atenció al client. Havia fet ús del **Servei d'Ocupació Municipal (SOMI)**, en altres ocasions, per rebre orientació laboral i accedir a ofertes de treball, i sabia de primera mà la importància de seguir formant-se per avançar en el seu recorregut professional, mantenir-se actualitzada i adquirir noves competències. Amb aquest objectiu, va decidir especialitzar-se amb un **Certificat de Professionalitat en Activitats Administratives en Relació al Client, nivell 2**, i així desenvolupar les competències administratives necessàries per a les noves demandes del mercat laboral.

El 2024, en el marc de la seva formació, va tenir l'oportunitat de **realitzar pràctiques a PALGESA SOCIO ASISTENCIA S.L.**, empresa que gestiona la "Residència de Gent Gran Nuestra Señora de Montserrat" a Palafrugell. Aquesta empresa, en el procés de creixement, havia decidit incorporar una nova figura professional a la recepció, una posició que anteriorment no existia a la residència.

Durant les pràctiques, la Rosa va demostrar una gran capacitat per gestionar tasques administratives, organitzar agendes i atendre el públic. Com a resultat, en finalitzar les pràctiques, l'empresa li va oferir un contracte indefinit a jornada completa. "Em sento molt agraïda per l'oportunitat que m'ha donat l'empresa. He descobert una nova vocació a l'hora d'acompanyar amb empatia i escolta activa les persones residents en el seu dia a dia", comenta la Rosa. Per la seva banda, l'empresa valora molt positivament la seva aportació: "La seva experiència i formació han estat clau per cobrir la nova vacant a la recepció de la residència", afirma la direcció.