

# ESTATUTS DE L'INSTITUT DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I DESENVOLUPAMENT LOCAL DE PALAFRUGELL

## CAPÍTOL I: NATURALESA I FINALITATS.

### Article 1

L'Organisme Autònom municipal denominat "Institut de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local de Palafrugell", és un organisme autònom de caràcter administratiu creat per l'Ajuntament de Palafrugell, amb personalitat jurídica pública descentralitzada i patrimoni propi i independent, per al compliment de les finalitats i funcions que li atribueixen aquests Estatuts.

### Article 2

1. L'Organisme gaudeix de l'autonomia administrativa i econòmica que li reconeix la legislació, i estarà regulat per aquests Estatuts i per les disposicions aplicables de la Llei 7/85 de 2 d'abril, de bases de règim local, el Decret-Legislatiu 2/2003 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/95, de 13 de juny, la Llei 39/88, de 28 de desembre, d'hisendes locals, la llei 30/92. de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú modificada per la Llei 4/99, el Reial. Decret-Legislatiu 2/2000, pel que s'aprova el Text Refós de contractes de les administracions públiques, articles 45 a 60 de la Llei 6/1997 (LOFAGE), a més de la resta de disposicions legals i reglamentàries aplicables.
2. En exercici de la seva autonomia i per al compliment del seus fins, l'Organisme gaudirà de plena capacitat d'obrar i estarà facultat per:
  - a) Administrar el seu patrimoni.
  - b) Adquirir, posseir, arrendar, gravar i alienar béns mobles i immobles, amb les limitacions que preveu l'article 204.4 del ROAS.
  - c) Adquirir, gravar i renunciar a drets i assumir obligacions.
  - d) Celebrar contractes i convenis amb persones públiques o privades.
  - e) Contractar obres, serveis i subministraments.
  - f) Sol.licitar i obtenir subvencions i ajuts públics i privats, o de qualsevol altre índole.
  - g) Exercitar i oposar-se a tot tipus de reclamacions, accions administratives, i accions judicials davant de qualsevol jurisdicció.
  - h) Acceptar, rebutjar o renunciar a donacions, herències, llegats i altres transmissions a títol gratuït o modal.
  - i) Contractar i acomiadar personal.
  - j) Establir la seva pròpia organització interna.
  - k) Celebrar tot tipus d'actes i negocis jurídics que siguin necessaris i convenients per a la consecució de les seves necessitats fundacionals.
  - l) Atorgar subvencions i altres ajuts dins les previsions pressupostàries i de les disponibilitats de l'organisme.

Totes les facultats anteriors s'entenen sotmeses a les limitacions legals i a les que contenen aquests Estatuts.

### **Article 3**

El domicili de l'organisme autònom municipal "Institut de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local de Palafrugell" serà a les dependències municipals de Can Rosés.

### **Article 4**

La durada de l'Organisme serà indefinida, sens perjudici de les disposicions d'aquests Estatuts sobre la seva dissolució.

### **Article 5**

L'Institut de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local tindrà per objecte les següents finalitats:

a) La promoció d'activitats econòmiques en l'àmbit de l'empresa, el territori i les persones; i tot el referent al desenvolupament local, i que es concreta:

- Promoció turística.
- Comerç.
- Indústria.
- Promoció d'infraestructures i activitats diverses.
- Promoció d'activitats del sector primari.
- Formació i ocupació de les persones en relació al mercat de treball.

## **CAPÍTOL II: ÒRGANS DE GOVERN**

### **Article 6**

Els òrgans de govern de l'Organisme seran la Junta de Govern, el president, els vicepresidents i el gerent, amb les atribucions que per a cadascun d'ells s'indiquen.

### **Secció 1. La Junta de Govern**

#### **Article 7**

La Junta de Govern és el màxim òrgan de govern i administració de l'Organisme.

La Junta estarà formada per:

- a) El president, que serà l'Alcalde de l'Ajuntament de Palafrugell o regidor en qui delegui.
- b) El Vicepresident I: que serà el Regidor delegat de l' àrea de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local de l'Ajuntament o regidor en qui es delegui.
- c) El Vicepresident II: que serà la persona proposada pels sectors econòmics del municipi.
- d) Els vocals:
  - d.1) El Regidor de Comerç, Turisme i Indústria, si n'hi ha.
  - d.2) Cinc membres més a proposta del Ple.
  - d.3) Un representant d'ACOPA.
  - d.4) Un representant de la Cambra de Comerç.
  - d.5) Tres membres de l'Associació Turística de Palafrugell, que representin als allotjaments turístics (Hotels, càmpings i apartaments turístics).
  - d.6) Un membre de l'associació de constructors i promotors.
  - d.7) Un membre de l'Associació Costa Brava Centre que representin al sector de bars i Restaurants.
  - d.8) Un membre de l'Associació d'Indústries del Suro, amb establiment obert al municipi de Palafrugell.
  - d.9) Un representant de l'Associació de marxants del mercat diari.
  - d.10) Dos representants dels sindicats amb vinculació al municipi de Palafrugell.
  - d.11) Un representant del sindicat majoritari de Pagesos amb explotacions agrícoles dins el terme municipal de Palafrugell.
  - d.12) Un representant de les entitats culturals municipals.
  - d.13) Un representant de les empreses de turisme actiu.
  - d. 14) Un representant de bars que programin música en directe.
  - d.15) Un representant dels sectors d'activitat econòmica (SAE'S).
- e) El sector privat nomenarà els seus representants, un titular i un suplent per cada membre de la Junta de Govern. El suplent assistirà a les Juntes quan no ho pugui fer el titular, amb els seus mateixos drets.

## Article 8

La Junta de Govern tindrà les atribucions següents, sempre referides a les seves finalitats:

- 1) Aprovar els programes d'actuació i les seves revisions.
- 2) Aprovar inicialment el projecte de pressupost de l'organisme, les modificacions pressupostàries (suplements de crèdit, crèdits extraordinaris, transferències de crèdit, generació de crèdit), i la liquidació de comptes, per elevar-los posteriorment a l'Ajuntament per a la seva incorporació als documents municipals generals respectius i llur tramitació posterior.
- 3) Aprovar ordres i instruccions de serveis.
- 4) Exercitar tot tipus d'accions, recursos i peticions en defensa dels drets i interessos de l'Organisme davant de qualsevol autoritat o tribunal de qualsevol jurisdicció.
- 5) Autoritzar i adjudicar tot tipus de contractes, destacant a efectes enunciatiu, el d'obres, serveis, subministres, etc...

- 6) Proposar a l'Ajuntament l'autorització de tots aquells actes i contractes que la requereixin segons aquests Estatuts o en virtut de disposició legal.
- 7) Proposar a l'Ajuntament l'aprovació de la plantilla de l'Organisme, el catàleg o la relació de llocs de treball i les normes generals de retribució del personal.
- 8) Resoldre els expedients disciplinaris incoats al personal funcionari, imposant les sancions que li corresponguin.
- 9) Imposar sancions al personal laboral, d'acord amb la graduació de l'Estatut dels Treballadors, llevat de la d'acomiadament, així com concedir permisos, llicències, vacances, i distribuir la jornada de treball.
- 10) Aprovar l'oferta pública d'ocupació i les bases de selecció de concursos, oposicions i concursos-oposicions per accedir als llocs de treball vacants i dotats pressupostàriament.
- 11) Aprovar la memoria anual d'activitats i els estats financers, prèviament a la seva elevació a l'Ajuntament.
- 12) Proposar a l'Ajuntament la modificació d'aquests Estatuts o la dissolució de l'Organisme.
- 13) Aprovar, rectificar i comprobar l'inventari de l'Institut i trametre'l al ple de la corporació per a la seva aprovació definitiva, d'acord amb el que disposa l'article 105 del Reglament de patrimoni dels ens locals.
- 14) Rendir i proposar inicialment els estats i comptes anuals, remetre'ls al ple, d'acord amb el que disposa l'article 193.1 de la LHL.
- 15) Aprovar els concerts i convenis per a la prestació de serveis amb la Generalitat o amb altres entitats públiques o privades, així com els acords de participació que s'hi puguin establir.
- 16) Aprovació de tarifes, taxes, preus públics i drets per a la prestació de serveis.
- 17) Autoritzar, disposar i reconeixer les despeses per import superior a 6.000 euros.
- 18) Ordenar pagaments per import superior a 6.000 euros.
- 19) Exercir aquelles altres competències no atribuïdes estatutàriament a cap altre òrgan que, inherents a les comeses de l'organisme autònom, la legislació de règim local atribueixi al Ple i no siguin indelegables.

## **Article 9**

1. La Junta de Govern es reunirà en sessió ordinària una vegada cada mes, excepte el mes de juliol i d'agost, i a més, en sessió extraordinària quan ho consideri necessari el seu president o ho sol·liciti per escrit la tercera part dels seus membres. Així mateix es farà una Junta de Govern extraordinària el mes de setembre oberta a altres empresaris on s'explicarà el pla d'actuacions que es proposa per l'any següent.

2. Les convocatòries es faran amb una antelació mínima de dos dies hàbils i incorporaran l'ordre del dia.

3. El quòrum per a la validesa de les sessions serà, tant en primera com en segona convocatòria, d'una tercera part dels membres de la Junta de Govern amb veu i vot. En tot cas hi hauran d'assistir el president i el secretari, o qui legalment els substitueixi.

4. Els acords s'adoptaran per majoria simple dels membres presents, i en cas d'empat decidirà el president amb vot de qualitat.

## **Article 10**

1. Actuarà com a secretari de la Junta de Govern el secretari de l'Ajuntament o persona en qui delegui, que haurà de ser del Grup A, Escala d'Administració General/Especial, i que assistirà a les sessions amb veu i sense vot; li correspondrà l'aixecament de les actes, l'expedició de certificacions dels acords i la prestació d'assessorament jurídic.

2. També podran assistir a les sessions de la Junta de Govern, amb veu però sense vot, el gerent de l'Organisme i l'interventor de l'Ajuntament o persona en qui delegui, que haurà de ser del Grup A, Escala d'Administració General/Especial.

3. El President, a iniciativa pròpia o a sol·licitud d'1/4 part dels membres de la Junta, podrà requerir la presència del personal tècnic que entengui adient per tal d'informar o asesorar als membres de la Junta.

## **Article 11**

Els càrrecs d'origen corporatiu i institucional que acabin el seu mandat o dimiteixin com a tals, cessaran com a membres de la Junta de Govern; el nomenament i la separació de la resta dels càrrecs correspondrà al Ple Municipal. Aquests càrrecs tindran caràcter honorífic i per tant no remunerats, però podran rebre indemnitzacions per les despeses ocasionades en l'exercici de les seves funcions.

Els càrrecs del sector privat seran renovats cada quatre anys en la seva totalitat, a proposta del mateix sector privat.

## **Secció 2. El president.**

### **Article 12**

1. El president de la Junta de Govern ho serà també de l'Organisme.

2. Correspon al president les atribucions següents:

- a) Exercir la representació institucional permanent de l'Organisme i de la Junta de Govern en tot tipus d'actes i contractes, davant d'autoritats i tribunals i davant dels particulars.
- b) Fixar l'ordre del dia, convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions, dirigir les deliberacions i resoldre els empats amb el seu vot de qualitat.
- c) Autoritzar, disposar i reconèixer les despeses per import superior a 1.500 euros i menys de 6.000 euros.
- d) Ordenar pagaments per import superior a 1.500 euros i menys de 6.000 euros.
- e) Obrir, disposar i cancel·lar tot tipus de comptes corrents i d'estalvi en qualsevol establiment a l'efecte.
- f) Contractar i acomiadar el personal laboral de l'Organisme.
- g) Exercir l'alta direcció i inspecció de totes les activitats de l'Organisme.
- h) Exercir tot tipus d'accions i disposar qualsevol mesura per raons d'urgència, en cas de risc de perjudici per a l'Organisme, si no s'adoptés, donant-ne compte a la Junta de Govern en la seva primera sessió, a efectes de la seva ratificació.

- i) Exercitar aquelles altres atribucions que, essent inherents a les comeses pròpies de l'organisme autònom, la legislació de règim local atribueixi al president de l'entitat local i no siguin indelegables o no estiguin atribuïdes a un altres òrgan per aquests Estatuts.

### **Secció 3. Els vicepresidents.**

#### **Article 14**

Els vicepresidents substituiran per ordre de nomenament al president i assumiran totes les seves atribucions en cas de vacant, absència, malaltia o delegació.

### **Secció 4. El gerent.**

#### **Article 15**

El gerent serà nomenat i cessarà per acord del Ple de l'Ajuntament, que podrà tenir la condició de personal laboral, funcionari de carrera, o si s'escau caràcter de personal eventual amb funcions directives de lliure nomenament i en règim no permanent i li serà d'aplicació, en aquest cas, el règim que preveuen els articles 9 a 15 del Reglament del personal al servei dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 214/90, de 30 de juliol.

#### **Article 16**

Corresponen al gerent les atribucions següents:

- a) Executar i fer complir els acords de la Junta de Govern.
- b) Representar administrativament a l'Institut de Promoció Econòmica de Palafrugell en tots aquells actes derivats de la gestió que li és pròpia.
- c) Dirigir, organitzar, vigilar i inspeccionar totes les activitats i dependències de l'Organisme, ostentant el comandament directe del personal.
- d) Autoritzar, disposar i reconèixer les despeses per import inferior a 1.500 euros.
- e) Ordenar pagaments per import inferior a 1.500 euros.
- f) Preparar l'avantprojecte de pressupost i dels programes d'actuació de l'Organisme.
- g) Adoptar totes les determinacions necessàries pel millor funcionament dels serveis, la competència de les quals no estigui reservada a la Junta de Govern ni al President.
- h) Proposar a la Junta de Govern l'adopció d'acords relatius a les necessitats de l'Institut.
- i) Informar a la Junta de Govern dels assumptes que es tractin en cada sessió.
- j) Assistir a les reunions de la Junta de Govern amb veu però sense vot.
- k) Preparar la documentació que, a través del President, s'ha de sotmetre a consideració de la Junta de Govern i informar-la de tot el necessari per a l'adequat exercici de les seves competències.

- l) Les altres que li delegui o encomani la Junta de Govern o el president.

### **CAPÍTOL III. PERSONAL**

#### **Article 17**

El nombre de llocs de treball, la seva classificació, categories, les funcions i les remuneracions del personal de l'Organisme, seran les que constin a la relació de llocs de treball, que aprovi el Ple de l'Ajuntament de Palafrugell, a proposta de la Junta de Govern.

S'adjunten com annexos d'aquests Estatuts la Relació de Llocs de Treball i l'Organigrama (annex I i II).

El personal laboral de l'Institut de Promoció Econòmica es regirà i estarà subjecte a l'Estatut dels Treballadors, i resta de normativa laboral concordant.

El personal funcionari de l'esmentat Institut es regirà i estarà subjecte per la Llei 30/84 modificada per la Llei 23/88, pel Decret-Legislatiu 1/97, pel Reglament de personal dels ens locals (Decret 214/90), per la Llei 7/85, per la Llei 8/87, i resta de normativa estatal, autonòmica i local de la funció pública.

#### **Article 18**

El personal de l'Organisme estarà integrat pels funcionaris municipals que siguin adscrits a l'Organisme, els quals restaran en la situació administrativa que correspongui d'acord amb la normativa sobre funció pública, i pel personal laboral que contracti el mateix Organisme, previst també a la seva plantilla, sense que això confereixi a aquests darrers cap dret per adquirir la condició de funcionaris municipals.

En tot moment els hi serà d'aplicació l'acord de condicions de treball o conveni col·lectiu que regeixi pel personal de l'Ajuntament de Palafrugell.

### **CAPÍTOL IV: RÈGIM ECONÒMIC**

#### **Article 19**

1. Constitueix el patrimoni de l'Organisme: el conjunt de béns i drets de qualsevol naturalesa que adquireixi per qualsevol títol legítim.

2. Els béns que li adscriu en ús l'Ajuntament no s'integren al patrimoni de l'Organisme i conserven la seva qualificació jurídica originària. L'Organisme en tindrà les facultats de conservació i utilització per a les activitats motivadores de l'adscripció.

3. L'Ajuntament adscriu en ús a l'Organisme les dependències municipals de Can Rosés.

4. L'organisme autònom municipal " Institut de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local de Palafrugell" està obligat a vetllar pel Patrimoni i per tant:

- a) Inscriurà en el Registre de la Propietat a nom de l'Institut tots els béns i drets reals del mateix.
- b) Els valors els dipositarà a nom de l'Institut.
- c) Formarà inventari dels béns mobles, immobles, drets reals, valors i vehicles que s'hagin adscrit al Patrimoni inicial de l'Institut i anualment procedirà a la seva rectificació.

## **Article 20**

L'Organisme comptarà amb els recursos econòmics següents:

- a) Aportacions i subvencions de l'Ajuntament, d'acord amb el que disposa l'article 138 del ROAS que exigeix el respecte al principi de lliure concurrència.
- b) Productes i rendiment del seu propi patrimoni.
- c) Rendiments de les seves activitats.
- d) Donatius, auxilis i subvencions.
- e) Crèdits, préstecs i aportacions obtinguts de persones públiques i privades.
- f) Qualsevol altres procedents legalment.

## **Article 21**

Anualment la Junta de Govern aprovarà inicialment el pressupost de l'Organisme, sobre la base de l'avantprojecte preparat pel gerent, i l'elevarà a l'Ajuntament per l'aprovació del Ple municipal, integrat en el pressupost general de la Corporació. A aquest fi, el pressupost de l'organisme s'ha de trametre a l'ens local del qual depèn abans del 15 de setembre de cada any, acompanyat de la documentació que preveu la legislació sobre hisendes locals i adaptar-se a les normes sobre l'estructura pressupostària dels ens locals.

El pressupost de l'organisme no pot incloure augments de personal sense l'autorització de l'ens local.

## **Article 22**

1. La comptabilitat i el control econòmic, financer i pressupostari i les funcions de Tresoreria de l'Organisme seran duts per l'interventor de l'Ajuntament o el funcionari en qui delegui.

2. El procediment de cobrament dels drets és de caràcter administratiu i la recaptació executiva l'han de realitzar els serveis recaptadors de l'ens local, d'acord amb les regles aplicables a aquest.



3. Les operacions de crèdit i de tresoreria les aprova l'ens local del qual depèn l'organisme dins dels límits legalment establerts.

Els crèdits concertats per l'esmentat organisme computa a la càrrega financera dels ens locals de què depenen, d'acord amb el que estableix la normativa d'hisendes locals.

4. L'organisme pot proposar que determinats crèdits es considerin ampliat automàticament en la mesura que es produeixin els ingressos correlatius.

5. Les funcions de fiscalització i control de la gestió econòmica, financera i pressupostària i les de comptabilitat, tresoreria i recaptació, les han de realitzar la intervenció i la tresoreria de l'ens local, d'acord amb les competències respectives, bé directament o per mitjà de delegacions.

### **Article 23**

L'exercici econòmic coincidirà amb l'any natural. Cada any la Junta de Govern formularà una memòria d'activitats, el balanç i el compte de liquidació del pressupost de l'exercici, i els elevarà al Ple de l'Ajuntament.

## **CAPÍTOL V. FACULTATS DE TUTELA DE L'AJUNTAMENT.**

### **Article 24**

1. Correspon al Ple de l'Ajuntament:

- a) Aprovar el programa d'actuació de l'Organisme i les seves revisions.
- b) Aprovar el pressupost de l'Organisme i les seves modificacions.
- c) Aprovar el comptes de l'Organisme, les liquidacions pressupostàries i les memòries de gestió.
- d) Aprovar les plantilles de personal, el catàleg o la relació de llocs de treball i organigrama, així com les normes generals de remuneració i contractació de personal.
- e) Autoritzar la concertació d'operacions de crèdit.
- f) Autoritzar l'alienació o gravamen de béns immobles que formen part del patrimoni de l'Organisme.
- g) Aprovar la modificació dels presents Estatuts
- h) Resoldre els recursos d'alçada que es puguin interposar contra els actes i les disposicions de l'organisme autònom.
- i) Resoldre l'aixecament o la confirmació definitiva dels actes de suspensió d'acords o resolucions de l'organisme dictats per l'alcalde.
- j) Aprovar la dissolució i liquidació de l'organisme autònom municipal.
- k) Aprovar el reglament de servei, règim intern i personal.
- l) Nomenament i separació del Gerent de l'Institut, fixant-li les directrius sota les quals haurà d'actuar.

2. Correspon a l'alcalde:

- a) Suspendre els acords de la Junta de Govern i les resolucions de la Presidència o la Gerència quan estimi que s'excedeixen de llurs competències, que són contraris als interessos generals de l'Ajuntament o als propis de l'Organisme o que constitueixen qualsevol infracció de l'ordenament jurídic. Aquesta facultat de suspensió es podrà exercitar durant el mes subsegüent al de la recepció dels acords o resolucions de què es tracti. De la resolució de suspensió es donarà compte al Ple, que podrà deixar-la sense efectes o anul·lar els actes suspesos si es confirma la concurrència de les circumstàncies motivadores de la suspensió.

## **CAPÍTOL VI: MODIFICACIÓ D'ESTATUTS I EXTINCIÓ.**

### **Article 25**

Aquests Estatuts es podran modificar per l'acord del Ple de l'Ajuntament, seguint el mateix procediment que per a la seva aprovació. La Junta de Govern de l'Organisme podrà sol·licitar-ne la modificació al Ple de l'Ajuntament.

### **Article 26**

L'organisme s'extingirà per les següents causes:

- a) Per acord del ple de la corporació, previa acord de la Junta de Govern, quan es consideri convenient gestionar el servei per una altra modalitat diferent, entre les previstes legalment.
- b) Per la finalització del termini assenyalat en l'acord de constitució.
- c) Per la consecució del fi o la impossibilitat del compliment d'aquest en el cas de l'organisme autònom fundacional, amb l'acord previ de l'òrgan de govern superior.

Palafrugell, 27 de maig de 2009.

L'Alcalde

Lluís Medir i Huerta